

Regulamin programu LECHSTARTER
Kompanii Piwowskiej S.A.

§ 1 Organizator

1. Organizatorem programu o nazwie „LECHSTARTER”, zwanego dalej „**Programem**” jest Kompania Piwowska S.A. z siedzibą przy ulicy Szwajcarskiej 11, 61-285 Poznań, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000086269, o kapitale zakładowym 31.365.217,50 zł i kapitale wpłaconym 31.365.217,50 zł, NIP 646-03-25-155, REGON 270546630, zwana dalej „**KP**”.
2. Zasady przeprowadzenia Programu określa niniejszy regulamin (zwany dalej „**Regulaminem**”), który jest dostępny na stronie Programu pod adresem: www.lechstarter.pl (dalej zwanej „**Stroną**”).
3. Działania KP w ramach Programu wspierają: koordynator Programu oraz operator techniczny.
4. Koordynatorem Programu jest Afekt spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Poznaniu 60-521 przy ul. Słowackiego 57, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań- Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000390702, NIP 779 239 61 92, REGON: 301799438, o kapitale zakładowym w wysokości 10 000 zł (dalej „**Koordynator**”).
5. Do zadań Koordynatora należy:
 - a) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem realizacji Programu,
 - b) kontakt z uczestnikami Programu oraz udzielanie im wyjaśnień w zakresie zasad i organizacji Programu oraz warunków zgłoszenia do udziału w Programie,
 - c) obsługa systemu zgłaszania projektów w ramach Programu, w tym również kontakt z uczestnikami Programu w celu uzupełnienia ewentualnych braków lub nieprawidłowości w dokonanych zgłoszeniach,
 - d) przekazanie uczestnikom Programu – w imieniu KP – dotacji przyznanych w ramach Programu oraz obsługa księgowo-podatkowa dotacji (w tym, w razie potrzeby, odprowadzenie stosownych podatków i wystawianie deklaracji uczestnikom),
 - e) przyjmowanie wszystkich pytań i uwag (w tym reklamacji) dotyczących Programu przesyłanych pod adres: ul. Słowackiego 57, 60-521 Poznań z dopiskiem „LECHSTARTER” oraz zgłaszanych na infolinię pod numerem: 502 091 977 i pod adresem e-mail kontakt@lechstarter.pl.
6. Operatorem technicznym w ramach Programu jest Cut The Mustard Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Kolejowej 5/7, 01-217 Warszawa wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000623510, której akta rejestrowe prowadzi Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, o kapitale zakładowym w wysokości 5 000 zł, w pełni opłaconym, posiadająca NIP 521-373-89-10 oraz numer REGON 364737572 (dalej: „**Operator**”).
7. Do zadań Operatora należy:
 - a) administrowanie Stroną,
 - b) koordynacja III Etapu Programu (głosowania), w tym weryfikacja zgodności oddawanych głosów z Regulaminem,
 - c) wsparcie w rozpatrywaniu reklamacji związanych z działaniem Strony i procesem głosowania.
8. KP działająca w ramach Regulaminu samodzielnie lub za pośrednictwem Koordynatora lub Operatora, zwana będzie dalej „**Organizatorem**”.

§ 2 Cel i uczestnicy Programu

1. Celem Programu jest inspirowanie oraz wspieranie pozytywnych, oddolnych i prospołecznych (społecznie pozytywnych) zmian w polskich miastach, przy udziale marki „Lech” należącej do Organizatora, w ramach projektu wspierającego społeczną odpowiedzialność biznesu. Wsparcie w ramach Programu może być udzielane w celu realizacji ogólnodostępnych i pozytywnych dla lokalnych społeczności zamieszkujących polskie miasta projektów w obszarze tematycznym: **"Pozytywne zmiany w Twoim mieście"**.
2. Program organizowany jest i dotyczy działań realizowanych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. W Programie mogą uczestniczyć osoby prawne oraz jednostki organizacyjne niebędące osobą prawną, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną (tzw. ułomne osoby prawne), w tym w szczególności: organizacje pożytku publicznego, stowarzyszenia, fundacje, wspólnoty mieszkaniowe, spółdzielnie mieszkaniowe, samorządowe osoby prawne, jak również przedsiębiorcy będący zarówno osobami prawnymi, tzw. ułomnymi osobami prawnymi lub osobami fizycznymi prowadzącymi jednoosobową działalność gospodarczą, z wyłączeniem jednostek samorządu terytorialnego (dalej bez szczegółowego rozróżnienia określane jako **„Organizacje"**). W Programie mogą wziąć udział również pełnoletnie osoby fizyczne działające indywidualnie i posiadające pełną zdolność do czynności prawnych, posiadające stałe miejsce zamieszkania na terenie Polski, w tym między innymi studenci działający prospołecznie (dalej określane jako: **"Osoby Fizyczne"**).
4. Organizacje oraz Osoby Fizyczne określane są w niniejszym Regulaminie łącznie jako: **"Uczestnicy"**.
5. Organizacja, której przyznana zostanie Dotacja w Programie, zobowiązana jest posiadać numer NIP oraz rachunek bankowy.
6. Osoba Fizyczna, której przyznana zostanie Dotacja w Programie, zobowiązana jest posiadać numer PESEL oraz rachunek bankowy.
7. Wyklucza się udział w Programie:
 - a) Organizacje, w stosunku do których prowadzone jest postępowanie egzekucyjne, upadłościowe, a także zalegających ze składkami na rzecz ZUS lub posiadających zaległości podatkowe,
 - b) Organizacje, których pracownikami (w tym zatrudnieni na podstawie innej niż umowa o pracę) lub członkami organów są pracownicy i przedstawiciele KP, Koordynatora lub Operatora technicznego, ich małżonkowie, zstępni, wstępni oraz rodzeństwo,
 - c) Osoby Fizyczne, które są pracownikami (w tym zatrudnieni na podstawie innej niż umowa o pracę) lub członkami organów KP, Koordynatora lub Operatora technicznego, ich małżonkowie, zstępni, wstępni oraz rodzeństwo.
8. Zgłoszenie oraz udział w Programie są całkowicie dobrowolne i nieodpłatne.

§ 3 Czas realizacji Programu i jego etapy

1. Program rozpocznie się dnia 12.02.2018 r.
2. Program będzie realizowany w następujących etapach:
 - a) Etap I (zgłaszanie projektów) trwający od 12.02.2018 r. od godz. 14.00 do 11.03.2018 r. do godz. 14.00,
 - b) Etap II (weryfikacja formalna i ocena zgłoszonych projektów przez jury) do 31.03.2018 r.
 - c) Etap III (głosowanie) trwający od 03.04.2018 r. od godz. 14:00 do 14.05.2018 r. do godz.14:00,
 - d) Etap IV (realizacja zwycięskich projektów) trwający od 15.05.2018 r. do 30.09.2018 r.

3. Zgłoszenie udziału w Programie możliwe będzie do godz. 14.00 dnia 11.03.2018 r., z zastrzeżeniem postanowień § 6 Regulaminu.

§ 4 Dotacje pieniężne

1. W ramach Programu Organizacja może otrzymać wsparcie finansowe dotację na pokrycie (zwrot) kosztów realizacji zgłoszonego przez siebie projektu w postaci:
 - a) grantu (o wartość do 100 000 zł; dalej jako „**Grant**”),
 - b) mikrograntu (o wartości do 50 000 zł; dalej jako „**Mikrogrant**”),(przy czym jeden projekt może zostać zgłoszony w ramach Programu tylko w jednej z powyższych kategorii – konkretny projekt może ubiegać się albo o Grant albo o Mikrogrant (wyboru należy dokonać na etapie zgłaszania projektu do udziału w Programie)).
2. W ramach Programu Osoba Fizyczna może otrzymać dotację na pokrycie kosztów realizacji zgłoszonego projektu w postaci grantu o wartości do 50 000 zł, dalej jako "**Akademia Grantów**". Akademia Grantów określana dalej będzie bez szczegółowego rozróżnienia łącznie z Grantem i Mikrograntem jako "**Dotacja**".
3. W ramach Programu Organizator przewidział do przyznania maksymalnie 5 Grantów, maksymalnie 7 Mikrograntów i maksymalnie 3 dotacji w kategorii Akademia Grantów.
4. W przypadku braku dostatecznego zainteresowania Programem i zgłoszenia w jego ramach projektów w liczbie odpowiadającej lub mniejszej od liczby przewidzianych Dotacji, Organizator przyzna Dotacje wyłącznie tym projektom, które w pełni spełnią założenia Programu i pozytywnie przejdą Etap II Programu. Nieprzyznane Dotacje pozostają własnością Organizatora.
5. **Dotacje przekazane zostaną zwycięskim Organizacjom w formie zwrotu wcześniej poniesionych już przez Organizacje – z własnych zasobów finansowych Organizacji – kosztów realizacji projektu, zgodnie z § 11A Regulaminu.**
6. **Dotacje w kategorii Akademia Grantów przyznane zostaną zwycięskim Osobom Fizycznym celem pokrycia kosztów realizacji projektów zgodnie z § 11B Regulaminu.**
7. **Zgłoszenie projektu do udziału w Programie nie jest jednoznaczne z przyznaniem przez Organizatora Dotacji.**
8. Uczestnik może zgłosić do udziału w Programie maksymalnie 3 projekty i otrzymać więcej niż jedną Dotację – w ramach różnych zgłoszonych przez siebie projektów.

§ 5 Projekty zgłaszane w ramach Programu

1. O Dotację w ramach Programu mogą ubiegać się wyłącznie projekty dotyczące obszaru tematycznego wskazanego w § 2 ust. 1 Regulaminu ("Pozytywne zmiany w Twoim mieście").
2. Przez projekt podlegający zgłoszeniu w ramach Programu rozumieć należy autorski pomysł (koncepcję) członków Organizacji zgłaszającej dany projekt lub Osoby Fizycznej zgłaszającej dany projekt. Projekt powinien obejmować koncepcję przeprowadzenia konkretnych działań dotyczących obszaru tematycznego wskazanego w § 2 ust. 1 Regulaminu ("Pozytywne zmiany w Twoim mieście"), których realizacja przyczyni się do polepszenia jakości życia lokalnych społeczności zamieszkujących polskie miasta, na co bezpośredni wpływ mają pozytywne zmiany jakie wprowadza realizacja pomysłu (dalej jako „**Projekt**”).
3. O Dotację nie mogą ubiegać się Projekty skierowane do małoletnich lub w inny sposób niezgodne z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. 2016.487 ze zm.), zwaną dalej „**Ustawą**” lub Polityką Komunikacji Marketingowej KP dostępną na Stronie www.kp.pl, zwaną dalej „**Polityką**”. Organizator ma prawo do samodzielnej oceny, czy zgłoszone projekty spełniają ww. kryterium, zaś w przypadku gdy będzie inaczej, Organizator powiadomi o tym fakcie Uczestnika zgłaszającego taki Projekt.
4. Z uwagi na fakt, iż celem Programu jest wsparcie Projektów o charakterze publicznym, otwartym i ogólnodostępnym, **wykluczone jest zgłaszanie w ramach Programu Projektów, których choćby pośrednim celem lub efektem jest osiągnięcie zysków/korzyści przez Uczestników**

lub jakikolwiek inny podmiot, jak również wykluczone jest zgłaszanie w ramach Programu Projektów o charakterze charytatywnym.

5. Dotacja nie może stanowić mniej niż 80% wartości całego Projektu, na realizację którego została przyznana, przy czym kosztorys zgłaszany przez Uczestnika może przewidywać, że:
 - a) do 5% wartości Dotacji może zostać przeznaczony na pokrycie kosztów promocji Projektu,
 - b) do 5% wartości Grantu, 10% Mikrograntu oraz 10% dotacji w kategorii Akademia Grantów może zostać przeznaczony na koszty nieprzewidziane w pierwotnym kosztorysie (tj. koszty wynikające z nagłych, niespodziewanych potrzeb).

§ 6 Termin i sposób zgłoszenia Projektu

1. Projekty można zgłaszać do Programu w terminie od godz. 14.00 dnia 12.02.2018 r. do godz. 14.00 dnia 11.03.2018 r.
2. W przypadku, gdy w terminie do 11.03.2018 r. do godz. 14.00 do Programu zgłoszonych zostanie nie więcej niż 5 Projektów w kategorii Grantu lub nie więcej niż 7 Projektów w kategorii Mikrograntu lub nie więcej niż 3 Projekty w kategorii Akademia Grantów, wówczas Etap I Programu ulegnie przedłużeniu o termin wskazany przez Organizatora. W takim przypadku terminy dalszych etapów Programu ulegną odpowiedniej zmianie. O wystąpieniu sytuacji opisanej w niniejszym ustępie Organizator poinformuje uczestników Programu w terminie do dnia 11.03.2018 r. do godz. 17.00, za pośrednictwem Strony podając jednocześnie nowe terminy poszczególnych dalszych etapów Programu.
3. W przypadku gdy pomimo upływu dodatkowego terminu na zgłaszanie Projektów, o którym mowa w ust. 2 powyżej, liczba zgłoszonych Projektów nie przekroczy 5 Projektów w kategorii Grantu, 7 Projektów w kategorii Mikrograntu oraz 3 Projekty w kategorii Akademia Grantów, zgłoszone Projekty podlegają w ramach etapu II Programu weryfikacji formalnej, a następnie ocenie merytorycznej dokonywanej przez jury.
4. Uczestnik, aby zgłosić Projekt, musi się uprzednio zarejestrować na Stronie (założyć konto) podając dane Uczestnika, potwierdzić pełnoletniość, zapoznać się z niniejszym Regulaminem oraz wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Utworzenie konta pozwala na wielokrotne logowanie i wypełnianie formularza stopniowo, bez konieczności jednorazowego uzupełnienia wszystkich wymaganych pól/ złożenia dokumentów
5. Zgłaszanie Projektów odbywa się przy pomocy formularza zgłoszeniowego odpowiedniego dla Organizacji lub Osoby Fizycznej dostępnego na Stronie (wzór formularza zgłoszeniowego dla Organizacji stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu, wzór formularza zgłoszeniowego dla Osoby Fizycznej stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu). Szczegółowa instrukcja dotycząca poszczególnych kroków wypełniania formularza znajduje się w zakładce Strony zatytułowanej: „Zgłoś projekt”. Elementem zgłoszenia będzie kosztorys przygotowany na formularzu stanowiącym załącznik do Regulaminu.
6. Korzystając z utworzonego konta Uczestnik może dokonać zgłoszenia do Programu maksymalnie 3 Projektów, przy czym jeden Projekt nie może ubiegać się o różne Dotacje.
7. Zgłoszenie Projektu winno obejmować propozycję umieszczenia oznaczeń marki Organizatora, tj. Lech/Lechstarter na materiałach trwałych towarzyszących Projektowi oraz na materiałach promocyjnych, przy czym lista oznaczeń udostępnianych w celu zastosowania w ramach zgłoszenia Projektu i realizacji Projektu, stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu. Uczestnik nie jest uprawniony do wprowadzania jakichkolwiek zmian w oznaczeniach ani do korzystania z oznaczeń w zakresie nieobjętym Regulaminem. Szczegóły w zakresie oznaczenia realizowanych projektów zostaną wypracowane w porozumieniu z Organizatorem, z uwzględnieniem zgłoszonych propozycji oraz istniejących możliwości znakowania.
8. Z zastrzeżeniem ust. 9 i 10, dokonane skutecznie (wysłane) zgłoszenie Projektu nie może być zmieniane ani uzupełniane przez Uczestnika bez zgody Organizatora.
9. W przypadku otrzymania zgłoszenia Projektu zawierającego braki lub niejasności, Organizator ma prawo do kontaktu z Uczestnikiem dokonującym tego zgłoszenia, celem uzupełnienia, wyjaśnienia lub doprecyzowania zgłoszenia Projektu.
10. Dokonane skutecznie zgłoszenie Projektu może być zmienione wyłącznie za zgodą Organizatora,

11. W zgłoszeniu Projektu, Uczestnik powinien wskazać (zadeklarować) minimalny czas, w którym Projekt będzie funkcjonował (minimalny czas eksploatacji Projektu przez lokalną społeczność w której interesie będzie realizowany), przy czym nie może to być okres krótszy niż 2 lata. Dotrzymanie przez Uczestnika zadeklarowanego terminu będzie podlegało kontroli Organizatora.
12. Zgłaszając Projekt, Uczestnik zobowiązuje się - w przypadku jego realizacji przy wsparciu Organizatora w postaci przyznanych dotacji – dbać o należyłą estetykę i stan techniczny zrealizowanej infrastruktury oraz zapewnić funkcjonowanie Projektu co najmniej przez okres zadeklarowany zgodnie z ust. 11 powyżej.
13. Uczestnik zapewnia również, iż ewentualny dalszy rozwój Projektu po zakończeniu Programu, nie spowoduje konieczności usunięcia oznaczeń marki Lech/Lechstarter z miejsca jego realizacji.
14. Uczestnik nie może zgłosić projektu, które został zgłoszone w poprzedniej edycji Programu. Projekty takie zostaną wykluczone z Programu na etapie ich weryfikacji.

§ 7 Weryfikacja zgłoszonych Projektów

1. Po dokonaniu prawidłowego i terminowego zgłoszenia Projektu do Programu, Organizator w terminie do 31.03.2018 r. dokona jego weryfikacji. Weryfikacja jest przeprowadzana w dwóch etapach:
 - a) 1 etap - realizowany przez Organizatora, który potwierdza kompletność i prawidłowość wypełnienia formularza zgłoszeniowego oraz zgodność Projektu z Ustawą i Polityką. Jeżeli Projekt, z przyczyn formalnych, nie spełnia wymogów Programu, nie podlega tym samym ocenie merytorycznej.
 - b) 2 etap – realizowany przez komisję co najmniej dwuosobową powołaną przez Koordynatora, która według subiektywnej oceny, kierując się m.in. kryterium kreatywności, oryginalności, atrakcyjności, powszechnej dostępności oraz możliwie najszerszego zakresu oddziaływania i stopnia użyteczności dla społeczności lokalnych, ocenia merytoryczną jakość Projektów i decyduje o przekazaniu wybranych Projektów do poszczególnych członków jury (pkt c poniżej).
 - c) 3 etap - realizowany przez jury Programu, które obraduje wspólnie (przy czym każdy członek jury wyraża swoją opinię na temat wszystkich Projektów) i które według subiektywnej oceny, kierując się m.in. kryterium kreatywności, oryginalności, atrakcyjności, powszechnej dostępności oraz możliwie najszerszego zakresu oddziaływania i stopnia użyteczności dla społeczności lokalnych, (realizacji zdiagnozowanych potrzeb określonej społeczności i osiągnięcia konkretnych efektów przy czynnym udziale tej społeczności), ocenia merytoryczną jakość Projektów i wspólnie z Organizatorem finalnie decyduje o dopuszczeniu ich do udziału w Etapie III Programu – tj. w głosowaniu. Liczba Projektów poddawanych głosowaniu jest ograniczona do 20 w przypadku Projektów starających się o Grant, 28 w przypadku Projektów starających się o Mikrogrant i 12 w przypadku Projektów starających się o dotację w kategorii Akademia Grantów. Możliwe jest dopuszczenie mniejszej liczby Projektów do Etapu III Programu.
2. Organizator powiadomi Uczestnika o zakwalifikowaniu Projektu do Etapu III Programu lub odrzuceniu Projektu za pośrednictwem e-maila wysłanego z adresu kontakt@lechstarter.pl w przypadku Organizacji na adres: osoby składającej wniosek lub adres lidera Projektu, a w przypadku Osoby Fizycznej: na adres Osoby Fizycznej, czyli adresy wskazane w formularzu zgłoszeniowym.
3. Zadaniem jury jest dokonanie merytorycznej oceny Projektów, które pozytywnie przeszły formalną weryfikację Organizatora i w efekcie wybór Projektów, które zakwalifikowane zostaną do Etapu III Programu (tj. do głosowania).
4. W skład jury Programu wchodzi:
 - a) Teresa Latuszewska-Syrda,
 - b) Filip Springer,
 - c) Piotr Więclawski (Vienio)
 - d) Przedstawiciel Organizatora.

5. W przypadku Projektu zgłoszonego przez Organizację, której członkiem, współpracownikiem, podwykonawcą lub członkiem organu jest członek jury lub osoba mu bliska, taki członek jury zostanie wyłączony z oceny Projektu tej Organizacji. W przypadku Projektu zgłoszonego przez Osobę Fizyczną, która jest członkiem jury lub osobą mu bliską, taki członek jury zostanie wyłączony z oceny tego Projektu.

§ 8 Głosowanie na Projekty

1. Głosowanie na Projekty zgłoszone do Programu odbywa się za pośrednictwem Strony, pod adresem www.lechstarter.pl.
2. Udział w głosowaniu może wziąć każda pełnoletnia osoba fizyczna.
3. Głosować można na dwa sposoby:
 - a) bez konieczności założenia konta na Stronie Programu,
 - b) za pomocą indywidualnego konta założonego przez głosującego na Stronie Programu.
4. Aby założyć konto, o którym mowa w ust. 3 lit. b), wymagane jest podanie imienia, nazwiska, adresu e-mail i hasła, akceptacja regulaminu Programu oraz wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych.
5. Aby zagłosować bez konieczności zakładania konta należy:
 - a) zalogować się na Stronie za pośrednictwem serwisu Facebook,
 - b) zalogować się na Stronie za pośrednictwem serwisu Google,
 - c) podać na Stronie swój adres e-mail, potwierdzić swoją pełnoletność (w tym przypadku głos zostanie skutecznie oddany dopiero w momencie kliknięcia na link przesłany na podany adres e-mail),
oraz zaakceptować regulamin Programu i wyrazić zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w ramach Programu przez KP oraz pozostałe podmioty zaangażowane w realizację Programu lub skorzystać z aplikacji do głosowania dostępnej w serwisie Facebook.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do wykluczenia z udziału w Programie osób głosujących oraz Organizacji i Osób Fizycznych, których działania są sprzeczne z prawem, dobrymi obyczajami lub Regulaminem, w szczególności takich, którzy/które:
 - a) nie działają osobiście, ale przez osoby trzecie;
 - b) wykorzystują różne aliasy (dodatkowe adresy) tego samego konta poczty elektronicznej do wielokrotnego głosowania;
 - c) podejmują próby użycia jakichkolwiek technik złamania lub obejścia zabezpieczeń Strony albo wykorzystania jej luk lub wpływania w jakikolwiek inny sposób na jej działanie (w tym stosować będą systemy techniczne oraz organizacyjne, zwiększające prawdopodobieństwo wygranej przez dany Projekt).
7. Z jednego numeru IP, o ile nie należy on do osoby fizycznej, możliwe jest oddanie nie więcej niż 150 głosów jednego dnia. Osoba fizyczna jednego dnia może oddać tylko jeden ważny głos w każdej z kategorii Dotacji, czyli jeden głos na projekt ubiegający się Grant, jeden głos na projekt ubiegający się o Mikrogrant oraz jeden głos na projekt ubiegający się o dotację w kategorii Akademia Grantów – łącznie 3 głosy w ciągu dnia. Głosy przewyższające liczbę wskazaną powyżej nie zostaną uwzględnione w głosowaniu.
8. Głosy oddane z adresów IP spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej będą uznawane za nieważne i nie zostaną uwzględnione w głosowaniu.
9. Jeśli w trakcie głosowania Uczestnik zdecyduje o wycofaniu Projektu z udziału w Programie, informacja o wycofaniu Projektu zostanie zamieszczona na Stronie niezwłocznie po otrzymaniu oświadczenia Uczestnika o wycofaniu Projektu. Konto Projektu zostanie w takiej sytuacji zablokowane, aby uniemożliwić dalsze oddawanie na niego głosów, a wszystkie głosy już na dany Projekt oddane zostaną unieważnione, co zostanie uwzględnione w rankingu Projektów.

§ 9 Laureaci Programu

1. Dotacje otrzymają Uczestnicy, których Projekty otrzymały najwięcej głosów w głosowaniu w ramach kategorii (Grantu, Mikrograntu lub Akademii Grantów), w której zostały zgłoszone do udziału w Programie, z uwzględnieniem § 4 ust. 4 Regulaminu.
2. W sytuacji, kiedy na dwa lub więcej Projektów zostanie oddana ta sama liczba głosów, decyzję o przyznaniu Grantu, Mikrograntu lub dotacji w kategorii Akademia Grantów zwycięskiemu Projektowi podejmie jury.
3. Organizator w terminie do dnia 14.05.2018 r. ogłosi za pośrednictwem Strony zwycięskie Projekty, tj. te które uzyskały najwięcej głosów w kategoriach: Grant (maksymalnie 5 Projektów), Mikrogrant (maksymalnie 7 Projektów) oraz Akademia Grantów (maksymalnie 3 Projekty).
4. Jeden Uczestnik z każdej kategorii, którego Projekt otrzymał największą liczbę głosów w danej kategorii otrzyma dodatkowe dofinansowanie o wartości 20% wartości Dotacji celem jego wykorzystania do realizacji Projektu, które zostaną wydane na dalsze inwestycje w Projekt tj.:
 - a) w kategorii Grant dodatkowe dofinansowanie wynosi 20 000 zł;
 - b) w kategorii Mikrogrant dodatkowe dofinansowanie wynosi 10 000 zł;
 - c) w kategorii Akademia Grantów dodatkowe dofinansowanie wynosi 10 000 zł.Postanowienia niniejszego Regulaminu dotyczące Dotacji (Grantu, Mikrograntu lub dotacji w kategorii Akademia Grantów), znajdują odpowiednie zastosowanie do dodatkowego dofinansowania.
5. Warunkiem przyznania Dotacji jest podpisanie przez Uczestnika i Organizatora porozumienia, regulującego szczegółowe zasady wypłaty Dotacji oraz realizacji Projektu.

§ 10 Realizacja Projektów

1. Po ogłoszeniu wyników głosowania, Uczestnicy zostaną poproszeni o uzupełnienie, za pośrednictwem formularza dostępnego na stronie www.lechstarter.pl, niezbędnych danych, o których mowa w § 14 ust. 10 niniejszego Regulaminu, a następnie przystąpią do realizacji zgłoszonych Projektów. Warunkiem rozpoczęcia wdrożenia Projektu jest spełnienie przez Uczestnika wszelkich wymogów formalnych wynikających z niniejszego Regulaminu (w tym przesłanie Organizatorowi wypełnionego formularza, o którym mowa w zdaniu pierwszym), przepisów prawa oraz uzyskanie przez nią wszystkich koniecznych zgód/zezwoleń osób trzecich lub organów administracji publicznej niezbędnych do zgodnej z prawem realizacji Projektu (np. pozyskanie zgody na korzystanie z cudzej nieruchomości, itd.).
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za niedopełnienie przez Uczestników warunków prawnych i administracyjnych, których spełnienie jest konieczne do zgodnej z prawem realizacji Projektu.
3. Projekt musi zostać zrealizowany najpóźniej do 30.09.2018 r. W uzasadnionych przypadkach Organizator może wyrazić zgodę na wydłużenie terminu realizacji Projektu.
4. Uczestnik zobowiązany jest poinformować Koordynatora na adres e-mail: kontakt@lechstarter.pl o zbliżającym się dniu otwarcia/uruchomienia Projektu (zakończenia realizacji Projektu) z co najmniej czterotygodniowym wyprzedzeniem.
5. W dniu otwarcia Projektu Uczestnik zobowiązany jest:
 - a) uwzględnić, zapewnić i umożliwić obecność przedstawiciela Organizatora;
 - b) do publicznego poinformowania o sponsorze Projektu - Organizator (marka Lech);
 - c) zapewnić widoczność oznaczeń marki Lech/Lechstarter (z uwzględnieniem § 6 ust. 7 Regulaminu).
6. Uczestnik zobowiązany jest dostarczyć na adres e-mail kontakt@lechstarter.pl w ciągu 24 godzin od otwarcia/uruchomienia Projektu minimum dziesięć zdjęć dokumentujących otwarcie/uruchomienie, w tym zdjęcia dokumentujące wszystkie elementy przedstawione w

kosztorysie i raporcie końcowym oraz potwierdzające umieszczenie oznaczeń marki Lech/Lechstarter. Przesłane zdjęcia nie powinny prezentować wizerunków osób, chyba że osoby te prześlą Organizatorowi zgodę na wykorzystanie ich wizerunku, zgodnie z treścią Załącznika nr 4 do niniejszego Regulaminu, ani rzeczy nieodpowiednich w związku z Ustawą i Polityką marki Organizatora. W przypadku braku akceptacji przesłanych zdjęć przez Organizatora w części lub całości, Uczestnik zostanie poinformowany o tym fakcie ciągu kolejnych 5 dni roboczych. W takim przypadku Uczestnik zostanie poproszony o przesłanie innych zdjęć spełniających wytyczne Organizatora.

7. W związku z przyznaną dotacją i realizacją Projektu, Uczestnik udziela Organizatorowi i Koordynatorowi licencji przenoszalnej, niewyłącznej, bez ograniczenia czasowego i terytorialnego na korzystanie ze zdjęć, o których mowa w ustępie powyżej. W tym celu Organizator i Koordynator ma prawo do korzystania ze zdjęć na następujących polach eksploatacji:
 - a) utrwalania lub wytwarzania określoną techniką egzemplarzy Utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, wprowadzenie do pamięci komputera,
 - b) w zakresie obrotu egzemplarzami, na których Utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczanie lub najem tych produktów,
 - c) rozpowszechnianie w sposób inny niż określony w lit. b. przez publiczne wykorzystywanie w tym wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, a także publiczne udostępnianie Utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym również w celach w celach reklamowych, promocyjnych, marketingowych, informacyjnych i handlowych.
8. Uczestnik wyraża zgodę na zmianę formatu zdjęć, w jakim pierwotnie zostały zapisane. Uczestnik zobowiązuje się do posiadania pełni praw autorskich do przekazanych zdjęć oraz że przedmiotowe zdjęcia nie będą naruszały jakichkolwiek praw osób trzecich, w tym między innymi praw związanych z wykorzystaniem wizerunku.

§ 11A Rozliczenie kosztów realizacji Projektu i warunki przekazania Dotacji - Grant i Mikrogrant

1. Organizator przyzna Organizacji Dotację w wysokości odpowiadającej zaakceptowanym kosztom Projektu, nie większej niż kwota wskazana w § 4 ust. 1 Regulaminu i równej kwocie wynikającej z przedstawionych faktur/rachunków, z zastrzeżeniem § 5 ust. 5 i § 9 ust. 4 Regulaminu.
2. Rozliczenie kosztów powinno być zgodne z przedstawionym w zgłoszeniu kosztorysem, a wszelkie odstępstwa od tego kosztorysu wymagają akceptacji Organizatora, zaś wartość kosztów refundowanych przez Organizatora nie może przekroczyć wartości przyznanej Dotacji.
3. Podstawą do wypłaty Dotacji będzie przedstawienie Organizatorowi raportu końcowego/częściowego, uwzględniającego rozliczenie kosztów do których załączone będą rachunki/faktury VAT dokumentujące zakup towarów lub usług związanych z realizacją zwycięskiego Projektu (tj. kosztów realizacji Projektu), otrzymanych przez Organizację od swoich podwykonawców (podmiotów, które je wystawiły). Aby faktury i rachunki, o których mowa powyżej mogły zostać uwzględnione w rozliczeniu, powinny być one wystawione na Organizację.
4. Wszystkie rachunki/faktury VAT dokumentujące koszty Projektu powinny być wystawione najpóźniej do dnia zakończenia realizacji Projektu.
5. Raport końcowy może być przedstawiony najpóźniej w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji Projektu.
6. Granty i Mikrogranty będą wypłacane Organizacjom przez Organizatora – zgodnie z ustaleniami Organizacji z Organizatorem - jednorazowo - w terminie do 30 dni od dnia otrzymania poprawnego raportu końcowego uwzględniającego rozliczenie kosztów oraz wszelkich niezbędnych rachunków lub faktur VAT dokumentujących te koszty lub w dwóch transzach w wysokości ustalonej pomiędzy Organizatorem i Organizacją, przy czym:
 - a) pierwsza transza nie może przekroczyć 70% wartości Grantu lub Mikrograntu i musi zostać wypłacona w wysokości zgodnej z wartością poniesionych przez Organizację i zaakceptowanych przez Organizatora kosztów, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania poprawnego raportu częściowego, dokumentującego realizację prac zgodną z harmonogramem dołączonym do wniosku oraz uwzględniającego rozliczenie kosztów wraz ze skanami wszelkich niezbędnych rachunków lub faktur VAT dokumentujących te koszty.

- b) druga transza musi zostać wypłacona w wysokości pozostałej do wypłaty wartości poniesionych przez Organizację i zaakceptowanych przez Organizatora kosztów, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania poprawnego raportu końcowego obejmującego rozliczenie wszystkich kosztów, z uwzględnieniem kosztów poniesionych w ramach pierwszej transzy wraz ze skanami wszelkich niezbędnych rachunków lub faktur VAT dokumentujących te koszty.
7. **W ramach Dotacji, Organizacja może otrzymać część środków w formie zaliczki – na poczet przyszłych kosztów, przy czym wysokość tej zaliczki nie może przekroczyć 70% wartości przyznanej Dotacji. Organizacja jest zobowiązana do rozliczenia zaliczki w terminie 30 dni od jej otrzymania poprzez przedstawienie kosztów pokrytych z zaliczki. Wartość zaliczki oraz koszty, na których pokrycie została ona przeznaczona, Organizacja uwzględni zarówno w raporcie częściowym jak i raporcie końcowym, złożonym Organizatorowi. Wnioski o wypłacenie zaliczki będą rozpatrywane indywidualnie.**
8. W razie ewentualnej konieczności zapłaty jakiegokolwiek podatku związanego z przyznaną w ramach Programu Dotacją, obowiązek zapłaty tego podatku ciąży na Organizacji, zaś kwota Dotacji nie będzie obejmować wartości tego podatku, jak również Organizator nie przekaże (nie zwróci) Organizacji środków finansowych na uiszczenie należnego podatku.

§ 11B Rozliczenie kosztów realizacji Projektu i warunki przekazania Dotacji - Akademia Grantów

1. Organizator przyzna Osobie Fizycznej dotację w kategorii Akademia Grantów w wysokości odpowiadającej zaakceptowanym kosztom Projektu, nie większej niż kwota wskazana w § 4 ust. 2 Regulaminu i równej kwocie wynikającej z przedstawionych faktur/rachunków, z zastrzeżeniem § 5 ust. 5 i § 9 ust. 4 Regulaminu.
2. Rozliczenie kosztów powinno być zgodne z przedstawionym w zgłoszeniu kosztorysem, a wszelkie odstępstwa od tego kosztorysu wymagają akceptacji Organizatora, zaś wartość kosztów refundowanych przez Organizatora nie może przekroczyć wartości przyznanej Dotacji.
3. Dotacja w kategorii Akademia Grantów nie będzie przekazywana bezpośrednio Osobom Fizycznym. Wpłata w ramach kategorii Akademia Grantów będzie następować na podstawie prawidłowo wystawionych na Koordynatora (przez wykonawców wybranych przez Osoby Fizyczne) faktur i rachunków (z co najmniej 5-dniowym terminem płatności) dokumentujących zakup towarów lub usług związanych z realizacją zwycięskiego Projektu zgodnie z kosztorysem Projektu. Koordynator będzie przekazywał środki finansowe w ramach kategorii Akademia Grantów zgodnie z prawidłowo wystawionymi fakturami i rachunkami, po uzyskaniu środków finansowych od Organizatora.
4. Wszystkie rachunki/faktury VAT dokumentujące koszty Projektu powinny być wystawione najpóźniej do dnia zakończenia realizacji Projektu.
5. **W ramach Akademii Grantów możliwe jest otrzymanie części środków w formie zaliczki – na poczet przyszłych kosztów, przy czym wysokość tej zaliczki nie może przekroczyć 70% wartości przyznanej dotacji w kategorii Akademia Grantów. Wnioski o wypłacenie zaliczki będą rozpatrywane indywidualnie. Wpłata zaliczki będzie następować na podstawie prawidłowo wystawionych na Koordynatora przez wykonawców wybranych przez Osoby Fizyczne faktur zaliczkowych w związku z realizacją zwycięskiego Projektu. Wartość zaliczki oraz koszty, na których pokrycie została ona przeznaczona, Osoba Fizyczna uwzględni w również raporcie częściowym i raporcie końcowym, złożonym Organizatorowi.**
6. Osoba Fizyczna jest zobowiązana do przedstawienia Organizatorowi, na każde jego żądanie, w terminie 5 dni od zgłoszenia żądania raportu częściowego, uwzględniającego rozliczenie kosztów do których załączone będą kopie wystawionych na Koordynatora rachunków/faktur dokumentujących zakup towarów lub usług związanych z realizacją zwycięskiego Projektu.
7. Osoba Fizyczna jest zobowiązana do przedstawienia Organizatorowi raportu końcowego, uwzględniającego rozliczenie wszystkich kosztów, do których załączone będą kopie wystawionych na Koordynatora rachunków/faktur dokumentujących zakup towarów lub usług związanych z realizacją zwycięskiego Projektu w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji Projektu.

8. Dotacja w kategorii Akademia Grantów zostanie przekazana w kwocie powiększonej o należne podatki (w tym podatek dochodowy od osób fizycznych), o ile zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa powstanie obowiązek ich poboru lub zapłaty.

§ 11C Rozliczenie kosztów realizacji Projektu i warunki przekazania Dotacji - wszystkie kategorie

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zakwestionowania i odmowy zapłaty kosztów, które nie dotyczą bezpośrednio realizacji zwycięskiego Projektu.
2. W przypadku, gdy przed lub w trakcie realizacji zwycięskiego Projektu okaże się, że jego realizacja nie będzie możliwa w całości lub istotnej części, Organizator zastrzega sobie prawo do wycofania przyznanej Dotacji. W takim przypadku pierwotnie wybrany Projekt nie otrzyma Dotacji, a w jego miejsce Organizator może przyznać Dotację Projektowi, który otrzymał największą liczbę głosów spośród Projektów, które nie otrzymały Dotacji, przy czym jeżeli niemożność realizacji pierwotnie wybranego Projektu w całości lub znacznej części powstała w trakcie realizacji tego Projektu, Organizator może przyznać Dotację kolejnemu Projektowi, o ile uzna, że możliwa jest realizacja kolejnego Projektu w terminach przewidzianych niniejszym Regulaminem.
3. Organizator zastrzega sobie prawo weryfikacji, czy Projekt został zrealizowany oraz czy pozostaje w stanie zgodnym z założeniami oraz do odmowy wypłaty Dotacji w sytuacji, gdy Projekt nie spełnia tych warunków.
4. Organizator ma prawo do weryfikacji funkcjonowania Projektu oraz stanu infrastruktury powstałej w jego ramach w czasie zadeklarowanym przez Uczestnika jako minimalny czas eksploatacji Projektu (wskazany w § 6 ust. 11 Regulaminu). Uczestnik zobowiązuje się dokumentować jakość stanu infrastruktury co sześć miesięcy (licząc od otwarcia/uruchomienia Projektu, o którym mowa w § 10 ust. 4 Regulaminu) poprzez dostarczenie do Koordynatora na adres e-mail: kontakt@lechstarter.pl minimum dziesięciu zdjęć dokumentujących wszystkie elementy przedstawione w kosztorysie i raporcie końcowym oraz potwierdzające umieszczenie oznaczeń marki Lech/Lechstarter. Na przesyłanych zdjęciach nie mogą znajdować się osoby niepełnoletnie i rzeczy nieodpowiednie w związku z Ustawą i Polityką marki Organizatora. W przypadku braku akceptacji przesłanych zdjęć przez Organizatora w części lub całości, Uczestnik zostanie poinformowany o tym fakcie ciągu kolejnych 5 dni roboczych. W takim przypadku Uczestnik zostanie poproszony o przesłanie innych zdjęć spełniających wytyczne Organizatora. Odpowiednie zastosowanie znajduje § 10 ust. 7 Regulaminu. Stan zrealizowanego Projektu może być w każdym czasie weryfikowany poprzez wizję lokalną Koordynatora lub Organizatora.
5. Uczestnik jest zobowiązany, aby jego Projekt zrealizowany w ramach Programu nie promował ani nie reklamował jakiegokolwiek innej marki piwa niż marka Organizatora, w tym w szczególności Uczestnik jest zobowiązany do zapewnienia, że nie będą organizowane na obszarze, gdzie ma powstać, powstaje lub powstał Projekt żadne imprezy/wydarzenia związane z inną marką piwa niż marka Organizatora, ani takie w ramach których będzie można nabyć/otrzymać piwo marki innej niż marka Organizatora oraz że nie będzie oznaczony z wykorzystaniem marki/marek piwa innych niż marka Organizatora.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do cofnięcia Dotacji (w całości lub w części) w przypadku:
 - a) niewywiązania się przez Uczestnika z któregokolwiek z warunków opisanych Regulaminem, w tym między innymi dotyczących terminu realizacji Projektu (§ 10 ust. 3 Regulaminu), w tym również z deklaracji wpisanych w formularz zgłoszeniowy do których m.in. należy zadeklarowany minimalny czas eksploatacji Projektu, na który została przyznana Dotacja lub
 - b) stwierdzenia przez Organizatora – w ramach weryfikacji zrealizowanych Projektów – że infrastruktura powstała w ramach Projektu jest w stanie estetycznym lub technicznym niezgodnym z założeniami Projektu (w szczególności gdy jest zniszczona, zaniedbana, nie nadaje się do użytku lub jest nieodpowiednio oznaczona marką Lech/Lechstarter) lub
 - c) stwierdzenia przez Organizatora - w ramach weryfikacji Projektu - że Projekt promuje lub reklamuje inną marką piwa niż marka Organizatora lub
 - d) nieprzesłania raportu końcowego w terminie wskazanym w § 12 ust. 1 Regulaminu lub

- e) stwierdzenia przez Organizatora – w ramach weryfikacji Projektów – że Uczestnik lub osoba trzecia czerpie zyski lub inne korzyści ze zrealizowanego Projektu.
- 7. W przypadku wycofania Dotacji zgodnie z ust. 2 lub 6, Uczestnik będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Organizatora kwoty odpowiadającej wartości otrzymanej Dotacji lub jej części wskazanej przez Organizatora – w terminie i na rachunek wskazany w wezwaniu Organizatora. W takim przypadku Dotacja przyznana, ale niewypłacona nie będzie należna Uczestnikowi.
- 8. Uczestnik nie odpowiada za zniszczenia powstałe w infrastrukturze powstałej w ramach Projektu, spowodowanej siłą wyższą, tj. niemożliwymi do przewidzenia i zapobieżenia zdarzeniami nadzwyczajnymi, zewnętrznymi, niezależnymi od Uczestnika, a w szczególności: zdarzeniami o charakterze katastrof przyrodniczych takich jak powódź, huragan, albo nadzwyczajnymi i zewnętrznymi wydarzeniami, którym nie można było zapobiec (wojna, restrykcje stanu wojennego, powstanie, rewolucja, zamieszki, itp.).
- 9. Środki pieniężne niewykorzystane na potrzeby zwycięskich Projektów pozostają w dyspozycji Organizatora.

§ 12 Raport częściowy i końcowy

- 1. Uczestnik jest zobowiązany do złożenia Organizatorowi raportu końcowego – nie później niż w terminie 30 dni od zakończenia realizacji Projektu objętego Dotacją i nie szybciej niż w dniu ukończenia prac i wdrożenia Projektu.
- 2. Raport końcowy musi zawierać:
 - a) podsumowanie Projektu w formie opisowej,
 - b) rozliczenie kosztów i kopie faktur/rachunków dotyczących realizacji Projektu,
 - c) co najmniej 10 zdjęć obrazujących zrealizowany Projekt.
- 3. Raport częściowy, o którym mowa w § 11A ust. 6 lit a) oraz § 11B ust. 6 Regulaminu musi zawierać:
 - a) podsumowanie prac nad Projektem na dzień oddania raportu,
 - b) rozliczenie kosztów i kopie faktur/rachunków dotyczących realizacji Projektu na kwotę zgodną z indywidualnymi ustaleniami Uczestnika z Organizatorem,
 - c) co najmniej 10 zdjęć dokumentujących etap realizacji Projektu.
- 4. Raport powinien zostać przekazany listem poleconym na adres Koordynatora: Afekt sp. z o.o. ul. Słowackiego 57, 60-521 Poznań z dopiskiem „**LECHSTARTER**”.
- 5. Środki niewykorzystane lub wykorzystane niezgodnie z przedstawionym budżetem Projektu podlegają zwrotowi na rachunek Organizatora.

§ 13 Reklamacje

- 1. Wszelkie reklamacje dotyczące sposobu przeprowadzenia Programu Uczestnicy oraz osoby głosujące winny zgłaszać Organizatorowi w sposób wskazany w § 12 ust. 4 Regulaminu.
- 2. Reklamacja powinna zawierać imię, nazwisko, dokładny adres oraz nr telefonu lub adres e-mail osoby ją zgłaszającej, jak również dokładny opis i powód reklamacji i być oznaczona dopiskiem/tytułem „**LECHSTARTER**”.
- 3. Reklamacje rozpatrywane będą niezwłocznie, jednakże nie później niż w ciągu 14 dni od dnia ich otrzymania przez Organizatora.
- 4. Osoba zgłaszająca reklamację zostaje powiadomiona o decyzji Organizatora listem poleconym lub za pośrednictwem korespondencji elektronicznej - na adres podany w reklamacji, w terminie 7 dni od daty rozpatrzenia reklamacji.
- 5. Decyzja Organizatora w zakresie rozpatrzenia reklamacji jest ostateczna.

§ 14 Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych przetwarzanych na potrzeby niniejszego Regulaminu jest Kompania Piwowarska S.A. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Szwajcarskiej 11, czyli Organizator.
2. Dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:
 - 1) przeprowadzenia i realizacji Programu, na podstawie zgody, zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych „UODO”, a od 25 maja 2018 r. na podstawie zgody, o której mowa w art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE „RODO”;
 - 2) rozliczenia Programu, na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 2 i 3 UODO, a od 25 maja 2018 r. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO oraz;
 - 3) prawnie uzasadnionego interesu dotyczącego udzielenia odpowiedzi na ewentualne reklamacje, na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 5 UODO, a od 25 maja 2018 r. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
3. Dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcy danych, o którym mowa w art. 4 pkt 9 RODO, o ile nie będzie to niezbędne z punktu widzenia realizacji celów określonych w ust. 2 powyżej.
4. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej.
5. Dane osobowe będą przetwarzane nie dłużej niż to będzie niezbędne do należytego przeprowadzenia i realizacji Programu, jego rozliczenia oraz udzielenia odpowiedzi na ewentualne reklamacje. Po upływie tego okresu dane osobowe zostaną usunięte.
6. Podmiotami którym Administrator powierzył przetwarzanie danych, na podstawie umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych, w ramach Programu, są:
 - 1) Koordynator - Afekt sp. z o. o. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Słowackiego 57, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań- Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000390702, NIP 779 239 61 92, REGON: 301799438;
 - 2) Operator techniczny - Cut The Mustard Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Kolejowej 5/7, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego Krajowego pod numerem KRS 0000623510, NIP 521-373-89-10 REGON 364737572.
7. Osoba, której dane dotyczą, posiada prawo:
 - 1) jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem; wycofanie zgody oznacza wycofanie udziału w Programie;
 - 2) do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych;
 - 3) do wniesienia skargi do Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, a od 25 maja 2018 r. o Urzędzie Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie dotyczących jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do wzięcia udziału w Programie. Osoba, której dane dotyczą zobowiązana jest do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w Programie.
9. Zakres przetwarzanych danych osobowych zbieranych do oceny zgłoszonych projektów obejmuje dane Uczestników:
 - 1) w przypadku wniosku składanego przez organizację, w zakresie: imię i nazwisko osoby składającej wniosek, jej nr telefonu, jej adres email oraz funkcja pełniona w organizacji, oraz dane lidera projektu, jeśli inne niż osoby składającej wniosek w zakresie: imię, nazwisko, nr telefonu, adres email oraz funkcja pełniona w organizacji;

- 2) w przypadku składania wniosku przez osobę fizyczną, w zakresie: imię, nazwisko, nr telefonu i adres email oraz doświadczenie.
10. Zakres przetwarzanych danych w związku z przyznaną Dotacją:
- 1) w razie otrzymania Dotacji przez organizację, dodatkowo w zakresie: nr konta bankowego organizacji, dane zastępcy lidera projektu tj. imię, nazwisko, nr telefonu, adres email, funkcja pełniona w organizacji oraz wizerunek, o ile zostanie wyrażona zgoda na rozpowszechnianie wizerunku wg wzoru określonego w zał. 4 do Regulaminu.
 - 2) w razie otrzymania Dotacji przez osobę fizyczną, dodatkowo w zakresie: adres zamieszkania, nr konta bankowego, PESEL oraz wizerunek, o ile zostanie wyrażona zgoda na rozpowszechnianie wizerunku wg wzoru określonego w zał. 4 do Regulaminu.
11. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
12. Administrator nie zamierza przetwarzać danych w innym celu, niż wskazany w ust. 2 powyżej.

§ 15 Postanowienia końcowe

1. Regulamin dostępny jest na Stronie pod adresem: www.lechstarter.pl.
2. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany postanowień Regulaminu oraz jego przerwania z ważnych przyczyn w dowolnym momencie, w szczególności w przypadku zmiany przepisów prawnych uniemożliwiających lub ograniczających prawo Organizatora do prowadzenia działań przewidzianych Regulaminem. Wprowadzenie zmian Regulaminu wymaga ogłoszenia na Stronie.
3. Organizator nie udostępnia informacji o przebiegu i wynikach prac jury przed ogłoszeniem ich decyzji na Stronie.

Załączniki:

Załącznik nr 1- Formularz zgłoszeniowy dla Organizacji do Programu LECHSTARTER

Załącznik nr 2 - Formularz zgłoszeniowy dla Osób Fizycznych do Programu LECHSTARTER

Załącznik nr 3 - lista oznaczeń udostępnianych w celu zastosowania w ramach zgłoszenia Projektu i realizacji Projektu

Załącznik nr 4 - Formularz zgody na rozpowszechnianie wizerunku.

Załącznik nr 1

Formularz zgłoszeniowy dla Organizacji do Programu LECHSTARTER dostępny na stronie www.lechstarter.pl (Granty i Mikrogranty)

I. Dane organizacji zgłaszającej projekt

1. Nazwa organizacji

2. Adres siedziby organizacji

a. Ulica

b. Nr domu/mieszkania

c. Kod pocztowy

d. Miejscowość

e. Województwo

3. Adres korespondencyjny organizacji (wypełniamy jeśli jest inny niż adres siedziby) *

a. Ulica

b. Nr domu/mieszkania

c. Kod pocztowy

d. Miejscowość

e. Województwo

4. NIP organizacji

5. Regon organizacji

6. KRS lub inny dokument potwierdzający status prawny organizacj (załącz)

7. Adres strony www organizacji *

II. Dane kontaktowe i informacje uzupełniające

1. Dane osoby składającej wniosek (jeśli to inna osoba niż lider projektu)

- a. Imię i nazwisko osoby składającej wniosek

- b. Nr telefonu osoby składającej wniosek

- c. Adres e-mail lidera osoby składającej wniosek

- d. Funkcja pełniona w organizacji

2. Lider projektu

- a. Imię i nazwisko lidera projektu

- b. Nr telefonu lidera projektu

- c. Adres e-mail lidera projektu

- d. Funkcja pełniona w organizacji

- e. Dokument potwierdzający reprezentację (załącz krs lub pełnomocnictwo)

3. Dotychczasowe doświadczenie organizacji w projektach tego typu

III. Informacje o projekcie

1. Nazwa projektu

2. Jakie są cele projektu? W jaki sposób powstał pomysł i co sprawiło, że chcesz go zrealizować?

3. Opisz projekt w maksymalnie 5 zdaniach, w sposób w jaki moglibyśmy komunikować go szerszej publiczności.

4. Opisz projekt w większych szczegółach. Podziel się z nami np. planami działania, planowanymi efektami, wizją dalszego rozwoju projektu jak również planami jego promocji, założeniami realizacji, informacją kto angażuje się w realizację projektu lub danymi technicznymi wykorzystywanych materiałów. Jeśli projekt zlokalizowany będzie w przestrzeni miejskiej, to gdzie dokładnie? Czy masz wszystkie wymagane zgody i pozwolenia? (Odpowiedź w maksymalnie 1800 znakach)

5. Kategoria projektu (wybierz)

- a. Grant 100 tys zł
b. Minigrant 50 tys zł

6. Wizualizacja projektu (załącz) *

7. Data rozpoczęcia funkcjonowania projektu RRRR-MM-DD

8. Data zakończenia funkcjonowania projektu RRRR-MM-DD / minimalny okres funkcjonowania

9. Wstępny harmonogram (załącz)

10. Wstępny kosztorys (załącz)

a. Grant 100 tys zł

LECHSTARTER KOSZTORYS PROJEKTU (nazwa projektu) Wersja ... (nr wersji kosztorysu) WNIOSEK O GRANT		Koszty realizacji projektu i planowany sposób finansowania wydatków	
		GRANT Kwoty brutto (PLN)	Środki własne Kwoty brutto (PLN)
I. Wydatki na etapie przygotowania projektu			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
II. Zakupy materiałów trwałych na potrzeby realizacji projektu			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
III. Pozostałe wydatki na etapie realizacji projektu			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
IV. Wydatki związane z zamieszczeniem oznaczeń LECHSTARTER			
1.			
2.			
3.			
V. Wydatki związane z promocją projektu (do 5% wartości GRANTU)			
1.			
2.			
3.			
VI. Wynagrodzenie lidera projektu (do 10% wartości GRANTU)			
1.			
2.			
3.			
VII. Rezerwa budżetowa na pokrycie kosztów zw. z sytuacjami losowymi (do 5% wartości GRANTU)			
1.			
2.			
3.			
		0,00 zł	0,00 zł

b. Minigrant 50 tys zł

LECHSTARTER KOSZTORYS PROJEKTU (nazwa projektu) Wersja ... (nr wersji kosztorysu) WNIOSEK O MIKROGRANT		Koszty realizacji projektu i planowany sposób finansowania wydatków	
		MIKROGRANT Kwoty brutto (PLN)	Środki własne Kwoty brutto (PLN)
I. Wydatki na etapie przygotowania projektu			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
II. Zakupy materiałów trwałych na potrzeby realizacji projektu			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
III. Pozostałe wydatki na etapie realizacji projektu			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
IV. Wydatki związane z zamieszczeniem oznaczeń LECHSTARTER			
1.			
2.			
3.			
V. Wydatki związane z promocją projektu (do 5% wartości MIKROGRANTU)			
1.			
2.			
3.			
VI. Wynagrodzenie lidera projektu (do 15% wartości MIKROGRANTU)			
1.			
2.			
3.			
VII. Rezerwa budżetowa na pokrycie kosztów zw. z sytuacjami losowymi (do 10% wartości MIKROGRANTU)			
1.			
2.			
3.			
		0,00 zł	0,00 zł

* pola opcjonalne

IV. Oświadczenia i zgody

1. Oświadczam, że posiadam zgodę osoby wskazanej w zgłoszeniu na udostępnienie KP jej danych osobowych na potrzeby Programu, oraz że przekazałem/-am tym osobom treść Regulaminu Programu;
 - a. Tak
 - b. Nie
2. Oświadczam, że działając w imieniu ww. organizacji, zobowiązuję się do zapewnienia, aby projekt – w przypadku jego realizacji przy wsparciu organizatora Programu – funkcjonował co najmniej w okresie wskazanym w pkt. III ust. 9 niniejszego zgłoszenia.
 - a. Tak
 - b. Nie

Załącznik nr 2

Formularz zgłoszeniowy dla Osób Fizycznych do Programu LECHSTARTER dostępny na stronie www.lechstarter.pl (Akademia Grantów)

I. Dane osoby fizycznej zgłaszającej projekt

1. Imię i nazwisko

2. Nr telefonu

3. Adres e-mail

4. Miasto z którego się zgłaszasz

5. Przedstaw się nam w maksymalnie 3 zdaniach *

III. Informacje o projekcie

1. Nazwa projektu

2. Jakie są cele projektu? W jaki sposób powstał pomysł i co sprawiło, że chcesz go zrealizować?

3. Opisz projekt w maksymalnie 5 zdaniach, w sposób w jaki moglibyśmy komunikować go szerszej publiczności.

4. Opisz projekt w większych szczegółach. Podziel się z nami np. planami działania, planowanymi efektami, wizją dalszego rozwoju projektu jak również planami jego promocji, założeniami realizacji, informacją kto angażuje się w realizację projektu lub danymi technicznymi wykorzystywanych materiałów, Jeśli projekt zlokalizowany będzie w przestrzeni miejskiej, to gdzie dokładnie? Czy masz wszystkie wymagane zgody i pozwolenia? (Odpowiedź w maksymalnie 1800 znakach).

5. Wizualizacja projektu (załącz) *

6. Data rozpoczęcia funkcjonowania projektu RRRR-MM-DD

7. Data zakończenia funkcjonowania projektu RRRR-MM-DD / minimalny okres funkcjonowania

8. Wstępny harmonogram (załącz)

9. Wstępny kosztorys (załącz)

LECHSTARTER KOSZTORYS PROJEKTU (nazwa projektu) Wersja ... (nr wersji kosztorysu) WNIOSEK w kategorii AKADEMIA GRANTÓW	Koszty realizacji projektu i planowany sposób finansowania wydatków	
	AKADEMIA GRANTÓW Kwoty brutto (PLN)	Środki własne Kwoty brutto (PLN)
I. Wydatki na etapie przygotowania projektu		
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
II. Zakupy materiałów trwałych na potrzeby realizacji projektu		
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
III. Pozostałe wydatki na etapie realizacji projektu		
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
IV. Wydatki związane z zamieszczeniem oznaczeń LECHSTARTER		
1.		
2.		
3.		
V. Wydatki związane z promocją projektu (do 5% wartości dotacji w kategorii AKADEMIA GRANTÓW)		
1.		
2.		
3.		
VI. Wynagrodzenie lidera projektu (do 15% wartości dotacji w kategorii AKADEMIA GRANTÓW)		
1.		
2.		
3.		
VII. Rezerwa budżetowa na pokrycie kosztów zw. z sytuacjami losowymi (do 10% wartości dotacji w kategorii AKADEMIA GRANTÓW)		
1.		
2.		
3.		
	0,00 zł	0,00 zł

IV. Oświadczenia i zgody

1. Oświadczam, że zobowiązuje się do zapewnienia, aby projekt – w przypadku jego realizacji przy wsparciu organizatora Programu – funkcjonował co najmniej w okresie wskazanym w pkt. III ust. 8 niniejszego zgłoszenia.
 - a. Tak
 - b. Nie

Załącznik nr 3

Lista oznaczeń udostępnianych w celu zastosowania w ramach zgłoszenia Projektu i realizacji Projektu – osobny plik do pobrania na stronie www.lechstarter.pl

Załącznik nr 4

OŚWIADCZENIE

O WYRAŻENIU ZGODY NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU W RAMACH PROGRAMU LECHSTARTER

Ja niżej podpisany/a niniejszym oświadczam, że:

wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody¹, w trybie art. 81 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, na nieodpłatne rozpowszechnianie mojego wizerunku wraz z imieniem, nazwiskiem i przez Kompanię Piwowarską SA z siedzibą w Poznaniu przy ul. Szwajcarskiej 11 (zwanej dalej: „KP”) w materiałach reklamowych, promocyjnych i informacyjnych oraz public relations przygotowywanych na temat podejmowanych przez KP w ramach prowadzonego Programu LECHSTARTER, poprzez upublicznianie wizerunku:

- a) w mediach elektronicznych, w szczególności na stronach internetowych i intranetowych oraz na portalach społecznościowych;
- b) w prasie i telewizji;
- c) w broszurach, ulotkach, gazetkach i raportach rocznych;
- d) w materiałach BTL;
- e) w bazie zdjęć w serwisie flickr.com/photos/kompania_piwowarska/; zwanymi dalej łącznie „Materiałami”.

Zostałam/tem poinformowana/ny o planowanej formie i zakresie wykorzystania mojego wizerunku.

Ze względu na charakter Materiałów, zgoda jest nieograniczona w czasie. Przyjmuję do wiadomości, że wycofanie zgody jest możliwe w każdym czasie, w szczególności w sytuacji naruszenia przez KP warunków niniejszego oświadczenia i naruszenia moich dóbr osobistych. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

data i czytelny podpis:

PESEL

¹ nieodpowiednie skreślić