

Regulamin programu LECHSTARTER
Kompanii Piwowskiej S.A.

§ 1 Organizator

1. Organizatorem programu o nazwie „LECHSTARTER”, zwanego dalej „**Programem**” jest Kompania Piwowska S.A. z siedzibą przy ulicy Szwajcarskiej 11, 61-285 Poznań, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000086269, o kapitale zakładowym 31.365.217,50 zł i kapitale wpłaconym 31.365.217,50 zł, NIP 646-03-25-155, REGON 270546630, zwana dalej „**KP**”.
2. Zasady przeprowadzenia Programu określa niniejszy regulamin (zwany dalej „**Regulaminem**”), który jest dostępny na stronie Programu pod adresem: www.urbanforms.org/lechstarter (dalej zwanej „**Stroną**”).
3. Działania KP w ramach Programu wspierają: koordynator Programu oraz operator techniczny.
4. Koordynatorem Programu jest Afekt spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Poznaniu 60-521 przy ul. Słowackiego 57, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań- Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000390702, NIP 779 239 61 92, REGON: 301799438, o kapitale zakładowym w wysokości 10 000 zł (dalej „**Koordynator**”).
5. Do zadań Koordynatora należy:
 - a) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem realizacji Programu,
 - b) kontakt z przedstawicielami uczestników Programu oraz udzielanie im wyjaśnień w zakresie zasad i organizacji Programu oraz warunków zgłoszenia do udziału w Programie,
 - c) obsługa systemu zgłaszania projektów w ramach Programu, w tym również kontakt z uczestnikami Programu w celu uzupełnienia ewentualnych braków lub nieprawidłowości w dokonanych zgłoszeniach,
 - d) przekazanie uczestnikom Programu – w imieniu KP – dotacji przyznanych w ramach Programu,
 - e) przyjmowanie wszystkich pytań i uwag (w tym reklamacji) dotyczących Programu przesyłanych pod adres: ul. Sienna 86/60, 00-815 Warszawa z dopiskiem „LECHSTARTER” oraz zgłaszanych na infolinię pod numerem: 502 091 977 i pod adresem e-mail kontakt@lechstarter.pl.
6. Operatorem technicznym w ramach Programu jest M2.0 spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie przy ul. Czerskiej 12, 00-732 Warszawa wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000355988, której akta rejestrowe prowadzi Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, o kapitale zakładowym w wysokości 35 000 zł, w pełni opłaconym, posiadająca NIP 701-023-37-26 oraz numer REGON 142390904 (dalej: „**Operator**”).
7. Do zadań Operatora należy:
 - a) administrowanie Stroną,
 - b) koordynacja III Etapu Programu (głosowania), w tym weryfikacja zgodności oddawanych głosów z Regulaminem,
 - c) wsparcie w rozpatrywaniu reklamacji związanych z działaniem Strony i procesem głosowania.
8. KP działająca w ramach Regulaminu samodzielnie lub za pośrednictwem Koordynatora lub Operatora, zwana będzie dalej „**Organizatorem**”.

§ 2 Cel i uczestnicy Programu

1. Celem Programu jest inspirowanie oraz wspieranie pozytywnych, oddolnych i prospołecznych (społecznie pozytywnych) zmian w polskich miastach, przy udziale marki „Lech” należącej do KP, w ramach projektu z zakresu zrównoważonego rozwoju. Wsparcie w ramach Programu może być udzielane w celu realizacji ogólnodostępnych i pozytywnych dla lokalnych społeczności zamieszkujących polskie miasta projektów w następujących obszarach tematycznych:
 - a) innowacje łączące ludzi,
 - b) miejskie akcje i kooperacje,
 - c) nowa przestrzeń miejska.
2. Program organizowany jest i dotyczy działań realizowanych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. W Programie mogą uczestniczyć osoby prawne oraz jednostki organizacyjne niebędące osobą prawną, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną (tzw. ułomne osoby prawne), w tym w szczególności: organizacje pożytku publicznego, stowarzyszenia, fundacje, wspólnoty mieszkaniowe, spółdzielnie mieszkaniowe, samorządowe osoby prawne, jak również przedsiębiorcy będący zarówno osobami prawnymi, tzw. ułomnymi osobami prawnymi lub osobami fizycznymi prowadzącymi jednoosobową działalność gospodarczą, z wyłączeniem jednostek samorządu terytorialnego (dalej bez szczegółowego rozróżnienia określane jako **„Organizacje”**). **Z udziału w Programie (w charakterze jego uczestnika) wyłączone są osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej.**
4. Organizacja zgłaszająca swój udział w Programie zobowiązana jest posiadać numer NIP oraz rachunek bankowy.
5. Wyklucza się udział w Programie:
 - a) Organizacje reprezentowane przez osoby, które zostały skazane prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu,
 - b) Organizacje, w stosunku do których prowadzone jest postępowanie egzekucyjne, upadłościowe, a także zalegających ze składkami na rzecz ZUS lub posiadających zaległości podatkowe.
 - c) Organizacje, których pracownikami lub członkami organów są pracownicy i przedstawiciele KP, Koordynatora lub Operatora technicznego, ich małżonkowie, zstępni, wstępni oraz rodzeństwo.
6. Zgłoszenie oraz udział w Programie są całkowicie dobrowolne i nieodpłatne.

§ 3 Czas realizacji Programu i jego etapy

1. Program rozpocznie się dnia 01.02.2017r.
2. Program będzie realizowany w następujących etapach:
 - a) Etap I (zgłaszanie projektów) trwający od 01.02.2017 r. od godz. 14.00 do 22.02.2017 r. do godz. 14.00,
 - b) Etap II (weryfikacja formalna i ocena zgłoszonych projektów przez jury) do 31.03.2017
 - c) Etap III (głosowanie) trwający od 03.04.2017r. od godz. 14:00 do 08.05.2017 r. do godz.14:00,
 - d) Etap IV (realizacja zwycięskich projektów) trwający od 09.05.2017r. r. do 30.09.2017 r.
3. Zgłoszenie udziału w Programie możliwe będzie do godz. 14.00 dnia 22.02.2017 r., z zastrzeżeniem postanowień § 6 Regulaminu.

§ 4 Korzyści z udziału w Programie

1. W ramach Programu Organizacja może otrzymać dotację na pokrycie (zwrot) kosztów realizacji zgłoszonego przez siebie projektu w postaci:
 - a) grantu (o wartość do 100 000 zł; dalej jako „**Grant**”),
 - b) mikrograntu (o wartości do 50 000 zł; dalej jako „**Mikrogrant**”),(dalej bez szczegółowego rozróżnienia określane jako „**Dotacja**”) przy czym jeden projekt może zostać zgłoszony w ramach Programu tylko w jednej z powyższych kategorii – konkretny projekt może ubiegać się albo o Grant albo o Mikrogrant (wyboru należy dokonać na etapie zgłaszania projektu do udziału w Programie).
2. W ramach Programu Organizator przewidział do przyznania maksymalnie 5 Grantów i maksymalnie 10 Mikrograntów.
3. W przypadku braku dostatecznego zainteresowania Programem i zgłoszenia w jego ramach projektów w liczbie odpowiadającej lub mniejszej od liczby przewidzianych Dotacji, Organizator przyzna Dotacje wyłącznie tym projektom, które w pełni spełnią założenia Programu i pozytywnie przejdą Etap II Programu. Nieprzyznane Dotacje pozostają własnością Organizatora.
4. **Dotacje przekazane zostaną zwycięskim Organizacjom w formie zwrotu wcześniej poniesionych już przez Organizację – z własnych zasobów finansowych Organizacji – kosztów realizacji projektu, z zastrzeżeniem § 11 ust. 8 Regulaminu..**
5. **Zgłoszenie projektu do udziału w Programie nie jest jednoznaczne z przyznaniem przez Organizatora Dotacji.**
6. Organizacja może zgłosić do udziału w Programie dowolną liczbę projektów i otrzymać więcej niż jedną Dotację – w ramach różnych zgłoszonych przez siebie projektów.

§ 5 Projekty zgłaszane w ramach Programu

1. O Dotację w ramach Programu mogą ubiegać się wyłącznie projekty dotyczące obszarów tematycznych wskazanych w § 2 Regulaminu.
2. Przez projekt podlegający zgłoszeniu w ramach Programu rozumieć należy autorski pomysł (koncepcję) członków Organizacji zgłaszającej dany projekt, przeprowadzenia konkretnych działań dotyczących obszarów tematycznych wskazanych w § 2 ust. 1 Regulaminu, których realizacja przyczyni się do polepszenia jakości życia lokalnych społeczności zamieszkujących polskie miasta, jak również do wewnętrznej aktywizacji i integracji członków lokalnych wspólnot (dalej jako „**Projekt**”).
3. O Dotację nie mogą ubiegać się Projekty skierowane do małoletnich lub w inny sposób niezgodne z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U.2012.1356 z późn. zm.), zwaną dalej „**Ustawą**” lub Polityką Komunikacji Marketingowej KP dostępną na Stronie www.kp.pl, zwaną dalej „**Polityką**”. Organizator ma prawo do samodzielnej oceny, czy zgłoszone projekty spełniają ww. kryterium, zaś w przypadku gdy będzie inaczej, Organizator powiadomi o tym fakcie Organizację taki projekt zgłaszającą.
4. Z uwagi na fakt, iż celem Programu jest wsparcie Projektów o charakterze publicznym, otwartym i ogólnodostępnym, **wykluczone jest zgłaszanie w ramach Programu Projektów, których choćby pośrednim celem lub efektem jest osiągnięcie zysków/korzyści przez Organizację lub jakiegokolwiek inny podmiot.**
5. Dotacja nie może stanowić mniej niż 80% wartości całego Projektu, na realizację którego została przyznana, przy czym:
 - a) do 5% wartości Dotacji może zostać przeznaczona na pokrycie kosztów promocji Projektu,
 - b) do 10% wartości Grantu oraz 15% Mikrograntu może zostać przeznaczona na wynagrodzenie lidera Projektu,
 - c) do 5% wartości Grantu oraz 10% Mikrograntu może zostać przeznaczona na koszty nieprzewidziane w pierwotnym kosztorysie (tj. koszty wynikające z nagłych, niespodziewanych potrzeb).

§ 6 Termin i sposób zgłoszenia Projektu

1. Projekty można zgłaszać do Programu w terminie od godz. 14.00 dnia 01.02.2017 r. do godz. 14.00 dnia 22.02.2017 r.
2. W przypadku, gdy w terminie do 22.02.2017 r. do godz. 14.00 do Programu zgłoszonych zostanie nie więcej niż 5 Projektów w kategorii Grantu lub nie więcej niż 10 Projektów w kategorii Mikrograntu, wówczas Etap I Programu ulegnie przedłużeniu o termin wskazany przez Organizatora. W takim przypadku terminy dalszych etapów Programu ulegną odpowiedniej zmianie. O wystąpieniu sytuacji opisanej w niniejszym ustępie Organizator poinformuje uczestników Programu w terminie do dnia 22.02..2017 do godz. 17.00, za pośrednictwem Strony podając jednocześnie nowe terminy poszczególnych dalszych etapów Programu.
3. W przypadku gdy pomimo upływu dodatkowego terminu na zgłaszanie Projektów, o którym mowa w ust. 2 powyżej, liczba zgłoszonych Projektów nie przekroczy 5 Projektów w kategorii Grantu oraz 10 Projektów w kategorii Mikrograntu, zgłoszone Projekty podlegają w ramach etapu II Programu weryfikacji formalnej, a następnie ocenie merytorycznej dokonywanej przez jury.
4. Organizacja, aby zgłosić Projekt, musi się uprzednio zarejestrować na Stronie (założyć konto) podając dane Organizacji. Utworzenie konta pozwala na wielokrotne logowanie i wypełnianie formularza stopniowo, bez konieczności jednorazowego uzupełnienia wszystkich wymaganych pól/ złożenia dokumentów.
5. Zgłaszanie Projektów odbywa się przy pomocy formularza zgłoszeniowego (stanowiącego załącznik do Regulaminu) dostępnego na Stronie. Szczegółowa instrukcja dotycząca poszczególnych kroków wypełniania formularza znajduje się w zakładce Strony zatytułowanej: „Zgłoś projekt”. Elementem zgłoszenia będzie kosztorys przygotowany na formularzu stanowiącym załącznik do Regulaminu.
6. Korzystając z utworzonego konta Organizacja może dokonać zgłoszenia do Programu dowolnej liczby Projektów, przy czym jeden Projekt nie może być zgłoszonych w dwóch kategoriach.
7. Zgłoszenie Projektu powinno obejmować propozycję oznaczenia marki Lech jako sponsora Projektu na materiałach trwałych towarzyszących Projektowi oraz na materiałach promocyjnych
8. Z zastrzeżeniem ust. 9 i 10, dokonane skutecznie (wysłane) zgłoszenie Projektu nie może być zmieniane ani uzupełniane przez Organizację bez zgody Organizatora.
9. W przypadku otrzymania zgłoszenia Projektu zawierającego braki lub niejasności, Organizator ma prawo do kontaktu z Organizacją dokonującą tego zgłoszenia, celem uzupełnienia, wyjaśnienia lub doprecyzowania zgłoszenia Projektu.
10. Dokonane skutecznie zgłoszenie Projektu może być zmienione wyłącznie za zgodą Organizatora,
11. W zgłoszeniu Projektu, Organizacja powinna wskazać (zadeklarować) minimalny czas, w którym Projekt będzie funkcjonował (minimalny czas eksploatacji Projektu przez lokalną społeczność w której interesie będzie realizowany). Dotrzymanie przez Organizację zadeklarowanego terminu będzie podlegało kontroli Organizatora.
12. Zgłaszając Projekt, Organizacja zobowiązuje się - w przypadku jego realizacji przy wsparciu Organizatora – dbać o należyłą estetykę i stan techniczny zrealizowanej infrastruktury oraz zapewnić funkcjonowanie Projektu co najmniej przez okres zadeklarowany zgodnie z ust. 11 powyżej.
13. Organizacja zapewnia również, iż ewentualny dalszy rozwój Projektu po zakończeniu Programu, nie spowoduje konieczności usunięcia oznaczeń marki Lech/Lechstarter z miejsca jego realizacji.
14. Organizacja nie może zgłosić projektu, które został zgłoszone w poprzedniej edycji Programu. Projekty takie zostaną wykluczone z Programu na etapie ich weryfikacji.

§ 7 Weryfikacja zgłoszonych Projektów

1. Po dokonaniu prawidłowego i terminowego zgłoszenia Projektu do Programu, Organizator w terminie do 31.03.2017 r. dokona jego weryfikacji. Weryfikacja jest przeprowadzana w dwóch etapach:

- a) 1 etap - realizowany przez Organizatora, który potwierdza kompletność i prawidłowość wypełnienia formularza zgłoszeniowego oraz zgodność Projektu z Ustawą i Polityką.
 - b) 2 etap - realizowany przez jury Programu, które według subiektywnej oceny kierując się m.in. kryterium kreatywności, oryginalności, atrakcyjności, powszechnej dostępności oraz możliwie najszerszego zakresu oddziaływania i stopnia użyteczności dla społeczności lokalnych, (realizacji zdiagnozowanych potrzeb określonej społeczności i osiągnięcia konkretnych efektów przy czynnym udziale tej społeczności), ocenia merytoryczną jakość Projektów i wspólnie z Organizatorem finalnie decyduje o dopuszczeniu ich do udziału w Etapie III Programu – tj. w głosowaniu. Liczba Projektów poddawanych głosowaniu jest ograniczona do 15 w przypadku Projektów starających się o Grant i 30 w przypadku Projektów starających się o Mikrogrant.
2. Organizator powiadomi Organizację o zakwalifikowaniu Projektu do Etapu III Programu lub odrzuceniu Projektu za pośrednictwem e-maila wysłanego z adresu info@lechstarter.pl na adresy lidera oraz zastępcy lidera Projektu, wskazane w formularzu zgłoszeniowym.
 3. Zadaniem jury jest dokonanie merytorycznej oceny Projektów, które pozytywnie przeszły formalną weryfikację Organizatora i w efekcie wybór Projektów, które zakwalifikowane zostaną do Etapu III Programu (tj. do głosowania).
 4. W skład jury Programu wchodzi:
 - a. Teresa Latuszewska-Syrda,
 - b. Filip Springer,
 - c. Yuri Drabent
 - d. Przedstawiciel Organizatora.
 5. W przypadku Projektu zgłoszonego przez Organizację, której członkiem, współpracownikiem, podwykonawcą lub członkiem organu jest członek jury lub osoba mu bliska, taki członek jury zostanie wyłączonej z oceny Projektu tej Organizacji.

§ 8 Głosowanie na Projekty

1. Głosowanie na Projekty zgłoszone do Programu odbywa się za pośrednictwem Strony, pod adresem www.urbanforms.org/lechstarter.
2. Udział w głosowaniu może wziąć każda pełnoletnia osoba fizyczna.
3. Głosować można na dwa sposoby:
 - a) bez konieczności założenia konta na Stronie Programu,
 - b) za pomocą indywidualnego konta założonego przez głosującego na Stronie Programu.
 - c) za pomocą unikalnych aplikacji w postaci wyświetlanych w serwisie Facebook stworzonych dla każdego z zakwalifikowanych do głosowania projektów i udostępnionych do rozpowszechniania we własnym zakresie liderom Projektów.
4. Aby założyć konto, o którym mowa w ust. 3 lit. b), wymagane jest podanie imienia, nazwiska, adresu e-mail i hasła, akceptacja regulaminu Programu oraz wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych.
5. Aby zagłosować bez konieczności zakładania konta należy:
 - a) zalogować się na Stronie za pośrednictwem serwisu Facebook,
 - b) podać na Stronie swój adres e-mail, potwierdzić swoją pełnoletność (w tym przypadku głos zostanie skutecznie oddany dopiero w momencie kliknięcia na link przesłany na podany adres e-mail),
 - c) korzystając z aplikacji w poście wyświetlanym w serwisie Facebook podać swój adres e-mail, potwierdzić swoją pełnoletność (w tym przypadku głos zostanie skutecznie oddany dopiero w momencie kliknięcia na link przesłany na podany adres e-mail)

oraz zaakceptować regulamin Programu i wyrazić zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w ramach Programu przez KP oraz pozostałe podmioty zaangażowane w realizację Programu.

6. KP zastrzega sobie prawo do wykluczenia z udziału w Programie osób głosujących oraz Organizacji, których działania są sprzeczne z prawem, dobrymi obyczajami lub Regulaminem, w szczególności takich, którzy/które:
 - a) nie działają osobiście, ale przez osoby trzecie;
 - b) wykorzystują różne aliasy (dodatkowe adresy) tego samego konta poczty elektronicznej do wielokrotnego głosowania;
 - c) podejmują próby użycia jakichkolwiek technik złamania lub obejścia zabezpieczeń Strony albo wykorzystania jej luk lub wpływania w jakikolwiek inny sposób na jej działanie (w tym stosować będą systemy techniczne oraz organizacyjne, zwiększające prawdopodobieństwo wygranej przez dany Projekt).
7. Z jednego numeru IP, o ile nie należy on do osoby fizycznej, możliwe jest oddanie nie więcej niż 150 głosów jednego dnia. Osoba fizyczna jednego dnia może oddać tylko jeden ważny głos w każdej z kategorii. Głosy przewyższające liczbę wskazaną powyżej nie zostaną uwzględnione w głosowaniu.
8. Głosy oddane z adresów IP spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej będą uznawane za nieważne i nie zostaną uwzględnione w głosowaniu.
9. Jeśli w trakcie głosowania Organizacja zdecyduje o wycofaniu Projektu z udziału w Programie, informacja o wycofaniu Projektu zostanie zamieszczona na Stronie niezwłocznie po otrzymaniu oświadczenia Organizacji o wycofaniu Projektu. Konto Projektu zostanie w takiej sytuacji zablokowane, aby uniemożliwić dalsze oddawanie na niego głosów, a wszystkie głosy już na dany Projekt oddane zostaną unieważnione, co zostanie uwzględnione w rankingu Projektów.

§ 9 Laureaci Programu

1. Dotacje otrzymają Projekty, które otrzymają najwięcej głosów w głosowaniu w ramach kategorii (Grantu lub Mikrograntu), w której zostały zgłoszone do udziału w Programie.
2. W sytuacji, kiedy na dwa lub więcej Projektów zostanie oddana ta sama liczba głosów, decyzję o przyznaniu Grantu lub Mikrograntu zwycięskiemu Projektowi podejmie jury.
3. Organizator w terminie do dnia 08.05.2017r. ogłosi za pośrednictwem Strony zwycięskie Projekty, tj. te które uzyskały najwięcej głosów w kategoriach: Grant (maksymalnie 5 Projektów) oraz Mikrogrant (maksymalnie 10 Projektów).
4. Warunkiem przyznania Dotacji jest podpisanie przez Organizację i Organizatora porozumienia, regulującego szczegółowe zasady wypłaty Dotacji oraz realizacji Projektu.

§ 10 Realizacja Projektów

1. Po ogłoszeniu wyników głosowania, Organizacje przystąpią do realizacji zgłoszonych Projektów. Warunkiem rozpoczęcia wdrożenia Projektu jest spełnienie przez Organizację wszelkich wymogów formalnych wynikających z przepisów prawa oraz uzyskanie przez nią wszystkich koniecznych zgód/zezwoleń osób trzecich lub organów administracji publicznej niezbędnych do zgodnej z prawem realizacji Projektu (np. pozyskanie zgody na korzystanie z cudzej nieruchomości, itd.).
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za niedopełnienie przez Organizację warunków prawnych i administracyjnych, których spełnienie jest konieczne do zgodnej z prawem realizacji Projektu.
3. Projekt musi zostać zrealizowany najpóźniej do 30.09.2017. W uzasadnionych przypadkach Organizator może wyrazić zgodę na wydłużenie terminu realizacji Projektu.

§ 11 Rozliczenie kosztów realizacji Projektu i warunki przekazania Dotacji

1. Organizator przyzna Organizacji Dotację w wysokości odpowiadającej zaakceptowanym kosztom Projektu, nie większej niż kwota wskazana w § 4 ust. 1 Regulaminu i równej kwocie wynikającej z przedstawionych faktur/rachunków.
2. Rozliczenie kosztów powinno być zgodne z przedstawionym w zgłoszeniu kosztorysem, a wszelkie odstępstwa od tego kosztorysu wymagają akceptacji Organizatora, zaś wartość kosztów refundowanych przez Organizatora nie może przekroczyć wartości przyznanej Dotacji.
3. Podstawą do wypłaty Dotacji będzie przedstawienie Organizatorowi raportu końcowego/częściowego, uwzględniającego rozliczenie kosztów do których załączone będą rachunki/faktury VAT dokumentujące zakup towarów lub usług związanych z realizacją zwycięskiego Projektu (tj. kosztów realizacji Projektu), otrzymanych przez Organizację od swoich podwykonawców (podmiotów, które je wystawiły). Aby faktury i rachunki, o których mowa powyżej mogły zostać uwzględnione w rozliczeniu, powinny być one wystawione na Organizację.
4. Wszystkie rachunki/faktury VAT dokumentujące koszty Projektu powinny być wystawione najpóźniej do dnia zakończenia realizacji Projektu.
5. Raport końcowy może być przedstawiony najpóźniej w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji Projektu.
6. Mikrogranty będą wypłacane Organizacji jednorazowo, przez Organizatora, w wysokości poniesionych przez Organizację i zaakceptowanych przez Organizatora kosztów, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania poprawnego raportu końcowego uwzględniającego rozliczenie kosztów oraz wszelkich niezbędnych rachunków lub faktur VAT dokumentujących te koszty.
7. Granty będą wypłacane Organizacjom przez Organizatora – zgodnie z ustaleniami Organizacji z Organizatorem - jednorazowo - w sposób wskazany w ust. 4 lub w dwóch transzach w wysokości ustalonej pomiędzy Organizatorem i Organizacją, przy czym:
 - a) pierwsza transza nie może przekroczyć 70% wartości Grantu i musi zostać wypłacona w wysokości zgodnej z wartością poniesionych przez Organizację i zaakceptowanych przez Organizatora kosztów, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania poprawnego raportu częściowego, dokumentującego realizację prac zgodną z harmonogramem dołączonym do wniosku oraz uwzględniającego rozliczenie kosztów wraz ze skanami wszelkich niezbędnych rachunków lub faktur VAT dokumentujących te koszty.
 - b) druga transza musi zostać wypłacona w wysokości pozostałej do wypłaty wartości poniesionych przez Organizację i zaakceptowanych przez Organizatora kosztów, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania poprawnego raportu końcowego obejmującego rozliczenie wszystkich kosztów, z uwzględnieniem kosztów poniesionych w ramach pierwszej transzy wraz ze skanami wszelkich niezbędnych rachunków lub faktur VAT dokumentujących te koszty.
8. **W ramach Dotacji, Organizacja może otrzymać część środków w formie zaliczki – na poczet przyszłych kosztów, przy czym wysokość tej zaliczki nie może przekroczyć 70% wartości przyznanej Dotacji. Wartość zaliczki oraz koszty, na których pokrycie została ona przeznaczona, Organizacja uwzględni w raporcie częściowym lub raporcie końcowym, złożonym Organizatorowi. Wnioski o wypłacenie zaliczki będą rozpatrywane indywidualnie.**
9. Organizator zastrzega sobie prawo do zakwestionowania i odmowy zapłaty kosztów, które nie dotyczą bezpośrednio realizacji zwycięskiego Projektu.
10. W przypadku, gdy przed lub w trakcie realizacji zwycięskiego Projektu okaże się, że jego realizacja nie będzie możliwa w całości lub istotnej części, Organizator zastrzega sobie prawo do wycofania przyznanej Dotacji, W takim przypadku pierwotnie wybrany Projekt nie otrzyma Dotacji, a w jego miejsce Organizator przyzna Dotację Projektowi, który otrzymał największą liczbę głosów spośród Projektów, które nie otrzymały Dotacji.
11. Organizator zastrzega sobie prawo weryfikacji, czy Projekt został zrealizowany oraz czy pozostaje w stanie zgodnym z założeniami oraz do odmowy wypłaty Dotacji w sytuacji, gdy Projekt nie spełnia tych warunków.

12. W razie ewentualnej konieczności zapłaty jakiegokolwiek podatku związanego z przyznaną w ramach Programu Dotacją, obowiązek zapłaty tego podatku ciąży na Organizacji, zaś kwota Dotacji nie będzie obejmować wartości tego podatku, jak również Organizator nie przekaże (nie zwróci) Organizacji środków finansowych na uiszczenie należnego podatku.
13. Organizator ma prawo do weryfikacji funkcjonowania Projektu oraz stanu infrastruktury powstałej w jego ramach w czasie zadeklarowanym przez Organizację jako minimalny czas eksploatacji Projektu (wskazany w § 6 ust. 11 Regulaminu).
14. Organizator zastrzega sobie prawo do cofnięcia Dotacji w przypadku:
 - a) niewywiązania się przez Organizację z któregokolwiek z warunków opisanych Regulaminem, w tym z deklaracji wpisanych w formularz zgłoszeniowy do których m.in. należy działanie zgodne z terminami realizacji Projektu oraz minimalnego czasu eksploatacji Projektu, na który została przyznana Dotacja lub
 - b) stwierdzenia przez Organizatora – w ramach weryfikacji zrealizowanych Projektów – że infrastruktura powstała w ramach Projektu jest w stanie estetycznym lub technicznym niezgodnym z założeniami Projektu (w szczególności gdy jest zniszczona, zaniedbana lub nie nadaje się do użytku) lub
 - c) nie przesłania raportu końowego w terminie wskazanym w § 12 ust. 1 Regulaminu lub
 - d) stwierdzenia przez Organizatora – w ramach weryfikacji zrealizowanych Projektów – że Organizacja lub osoba trzecia czerpie zyski lub inne korzyści ze zrealizowanego Projektu.
15. W przypadku wycofania Dotacji zgodnie z ust. 10 lub 14, Organizacja będzie zobowiązana do zwrotu otrzymanych środków – w terminie i na rachunek wskazany w wezwaniu Organizatora.
16. Organizacja nie odpowiada za zniszczenia powstałe w infrastrukturze powstałej w ramach Projektu, spowodowanej siłą wyższą, tj. niemożliwymi do przewidzenia i zapobieżenia zdarzeniami nadzwyczajnymi, zewnętrznymi, niezależnymi od Organizacji, a w szczególności: zdarzeniami o charakterze katastrof przyrodniczych takich jak powódź, huragan, albo nadzwyczajnymi i zewnętrznymi wydarzeniami, którym nie można było zapobiec (wojna, restrykcje stanu wojennego, powstanie, rewolucja, zamieszki, itp.).
17. Środki niewykorzystane na potrzeby zwycięskich Projektów pozostają w dyspozycji Organizatora.

§ 12 Raport częściowy i końcowy

1. Organizacja jest zobowiązana do złożenia Organizatorowi raportu końcowego – nie później niż w terminie 30 dni od zakończenia realizacji Projektu objętego Dotacją i nie szybciej niż w dniu ukończenia prac i wdrożenia Projektu.
2. Raport końcowy musi zawierać:
 - a) podsumowanie Projektu w formie opisowej,
 - b) rozliczenie kosztów i skany faktur/rachunków dotyczących realizacji Projektu,
 - c) co najmniej 10 zdjęć obrazujących zrealizowany Projekt.
3. Raport częściowy, o którym mowa w § 11 ust. 7 lit a) Regulaminu musi zawierać:
 - d) podsumowanie prac nad Projektem na dzień oddania raportu,
 - e) rozliczenie kosztów i skany faktur/rachunków dotyczących realizacji Projektu na kwotę zgodną z indywidualnymi ustaleniami Organizacji z Organizatorem,
 - f) co najmniej 10 zdjęć dokumentujących etap realizacji Projektu.
4. Raport powinien zostać przekazany listem poleconym na adres Koodrynatora: Afekt sp. z o.o. ul. Sienna 86/60, 00-815 Warszawa z dopiskiem „**LECHSTARTER**”.
5. Środki niewykorzystane lub wykorzystane niezgodnie z przedstawionym budżetem Projektu podlegają zwrotowi na rachunek Organizatora.

§ 13 Reklamacje

1. Wszelkie reklamacje dotyczące sposobu przeprowadzenia Programu przedstawiciele Organizacji oraz osoby głoszące winny zgłaszać Organizatorowi w sposób wskazany w § 12 ust. 4 Regulaminu.
2. Reklamacja powinna zawierać imię, nazwisko, dokładny adres oraz nr telefonu lub adres e-mail osoby ją zgłaszającej, jak również dokładny opis i powód reklamacji i być oznaczona dopiskiem/tytułem „LECHSTARTER”.
3. Reklamacje rozpatrywane będą niezwłocznie, jednakże nie później niż w ciągu 14 dni od dnia ich otrzymania przez Organizatora.
4. Osoba zgłaszająca reklamację zostaje powiadomiona o decyzji Organizatora listem poleconym lub za pośrednictwem korespondencji elektronicznej - na adres podany w reklamacji, w terminie 7 dni od daty rozpatrzenia reklamacji.
5. Decyzja Organizatora w zakresie rozpatrzenia reklamacji jest ostateczna.

§ 13 Dane osobowe

1. Dane osoby zgłaszającej projekt będą przetwarzane przez KP dla celów przeprowadzenia Programu. Osoba zgłaszająca projekt oświadcza, iż posiada zgodę osób wskazanych w zgłoszeniu na udostępnienie KP ich danych osobowych na potrzeby Programu, oraz że przekazała tym osobom treść Regulaminu.
2. KP będzie przetwarzać dane osobowe każdej osoby, która oddała swój głos lub zgłosiła reklamację, do celów wyłącznie związanych z przeprowadzeniem Programu.
3. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1 i 2, będą wykorzystywane zgodnie z warunkami określonymi w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2135, z późn. zm.). Administratorem danych osobowych jest KP.
4. Podmiotami, którym w celu realizacji Programu administrator danych osobowych powierzył przetwarzanie danych są:
 - a) Koordynator - Afekt sp.z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Słowackiego 57 wpisany do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań- Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000390702, NIP 779 239 61 92, REGON: 301799438,
 - b) Operator - M2.0 spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie przy ulicy Czerskiej 12, 00-732 Warszawa wpisaną do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS 0000355988, akta rejestrowe której prowadzi Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, o kapitale zakładowym w kwocie 35.000 PLN, w pełni opłaconym, posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP 701-023-37-26 oraz numer REGON 142390904.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne dla prawidłowej realizacji Programu.
6. Osoba, której dane są przetwarzane w ramach Programu, ma prawo wglądu do swoich danych osobowych oraz ich poprawiania lub usunięcia.
7. Użytkownik rejestrując się na stronie Programu ma możliwość wyrażenia zgody na otrzymywanie informacji handlowych za pomocą telekomunikacyjnych urządzeń końcowych od Kompanii Piwowarskiej S.A.. Wyrażenie zgodny na otrzymywanie informacji handlowych nie jest obowiązkowe. Dane osobowe użytkowników, którzy wyrazili taką zgodę, będą przetwarzane na potrzeby bieżącej komunikacji handlowej z konsumentami.

§ 14 Postanowienia końcowe

1. Regulamin dostępny jest na Stronie pod adresem: www.urbanforms.org/lechstarter.
2. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany postanowień Regulaminu oraz jego przerwania z ważnych przyczyn w dowolnym momencie, w szczególności w przypadku zmiany przepisów

prawnych uniemożliwiających lub ograniczających prawo Organizatora do prowadzenia działań przewidzianych Regulaminem. Wprowadzenie zmian Regulaminu wymaga ogłoszenia na Stronie.

3. Organizator nie udostępnia informacji o przebiegu i wynikach prac jury przed ogłoszeniem ich decyzji na Stronie.

Załącznik nr 1

Formularz zgłoszeniowy do Programu LECHSTARTER dostępny na stronie www.lechstarter.urbanforms.org

I. Dane organizacji

1. Nazwa organizacji zgłaszającej projekt

2. Adres

a. Ulica

b. Nr domu/mieszkania

c. Kod pocztowy

d. Województwo

e. Powiat

f. Gmina

g. Miejscowość

3. Adres korespondencyjny

a. Ulica

b. Nr domu/mieszkania

c. Kod pocztowy

d. Województwo

e. Powiat

f. Gmina

g. Miejscowość

4. NIP

5. Regon

6. KRS

7. Nr konta bankowego

8. Adres strony www

II. Informacje uzupełniające

1. Lider projektu

a. Imię lidera projektu

b. Nazwisko lidera projektu

c. Nr telefonu

d. Adres e-mail lidera projektu

e. Funkcja w organizacji

2. Zastępca lidera projektu

a. Imię zastępcy lidera projektu

b. Nazwisko zastępcy lidera projektu

c. Nr telefonu

d. Adres e-mail zastępcy lidera projektu

e. Funkcja w organizacji

3. Doświadczenie organizacji w projektach tego typu

4. Termin realizacji (data) RRRR-MM-DD

5. Skan upoważnienia lidera do działania w imieniu organizacji (dołącz załącznik)

6. Skan upoważnienia zastępcy lidera do działania w imieniu organizacji (dołącz załącznik)

7. Wstępny kosztorys (dołącz załącznik)

a. Grant 100k

Przygotowanie projektu	Kwota brutto (PLN)	Koszty własne - kwota brutto (PLN)
Realizacja		
Zakup materiałów		
Branding		
Promocja projektu - do 6% wartości		
Wynagrodzenie lidera - do 10% wartości		
Pokrycie kosztów zw. z sytuacjami losowymi - do 6% wartości		
	0,00 zł	0,00 zł

b. Grant 50k

Przygotowanie projektu	Kwota brutto (PLN)	Koszty własne - kwota brutto (PLN)
Realizacja		
Zakup materiałów		
Branding		
Promocja projektu - do 6% wartości		
Wynagrodzenie lidera - do 10% wartości		
Pokrycie kosztów zw. z sytuacjami losowymi - do 10% wartości		
	0,00 zł	0,00 zł

8. Wstępny harmonogram (dołącz załącznik)

9. Projekt prowadzony w sposób ciągły (wybierz)

- a. Tak
- b. Nie

III. Informacje o projekcie

1. Nazwa projektu
2. Idea
3. Skrócony opis projektu
4. Opis techniczny projektu
5. Kategoria projektu (wybierz)
 - a. Grant 100 tys zł
 - b. Mikrogrant 50 tys zł
6. Obszar tematyczny (wybierz)
 - a. Nowa miejska przestrzeń
 - b. Miejskie akcje i kooperacje
 - c. Innowacja dla miasta i ludzi
7. Wizualizacja projektu (dodaj załącznik)
8. Obszar, którego dotyczy projekt (wskaz na mapie)
9. Minimalny czas, w jakim projekt będzie funkcjonował
10. Oświadczam, że posiadam zgodę osób wskazanych w zgłoszeniu na udostępnienie KP ich danych osobowych na potrzeby Programu, oraz że przekazałem/-am tym osobom treść Regulaminu Programu;
 - a. Tak
 - b. Nie
11. Oświadczam, że działając w imieniu ww. organizacji, zobowiązuję się do zapewnienia, aby projekt – w przypadku jego realizacji przy wsparciu organizatora Programu – funkcjonował co najmniej w okresie wskazanym w pkt. III ust. 9 niniejszego zgłoszenia.
 - a. Tak
 - b. Nie
12. Oświadczam, że organizacja, w imieniu której działam nie jest reprezentowana przez osoby, które zostały skazane prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu,
 - a. Tak
 - b. Nie
13. Oświadczam, że w stosunku do ww. organizacji nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne, upadłościowe, a także, że organizacja ta nie zalega ze składkami na rzecz ZUS oraz nie posiada zaległości podatkowych.
 - a. Tak
 - b. Nie